

## Checkliste

<b>Bericht</b>	
Analyse, Schwachstellen und Handlungsempfehlungen	<input type="checkbox"/>
Anlagen hochgeladen, z.B. QM-Handbuch	<input type="checkbox"/>
Beratungszeitraum ausgewiesen?	<input type="checkbox"/>
Beratungszeiten ausgewiesen?	<input type="checkbox"/>
Erklärung Antragsteller?	<input type="checkbox"/>
Erklärung Berater?	<input type="checkbox"/>
Bereichsübergreifende Grundsätze (mindestens eine Frage mit JA)?	<input type="checkbox"/>
Bereichsübergreifende Grundsätze im Bericht integriert?	<input type="checkbox"/>

<b>Formulare</b>	
Angaben EU-KMU- und De-minimis-Erklärung identisch mit Antrag? (Mitarbeiter, Umsatz oder Bilanzsumme)	<input type="checkbox"/>
Charta der Grundrechte?	<input type="checkbox"/>
De-minimis, wurden alle Vorberatungen angegeben?	<input type="checkbox"/>
Kontoauszug des Unternehmens, nicht Umsatzauswertung	<input type="checkbox"/>

<b>Allgemeines</b>	
keine digitalen Unterschriften	<input type="checkbox"/>
Rechnung eingereicht	<input type="checkbox"/>
Bestätigungsschreiben Regionalpartner (jünger als 1 Jahr)	<input type="checkbox"/>



Bei Fragen helfen wir gerne weiter...  
0221 / 36 25 17 oder [info@leitstelle.org](mailto:info@leitstelle.org)